

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

AKŞEMSETTİN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
2019-2023 STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI

2019-2023 STRATEJİK PLANI



2018

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraifini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraiften daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

TAKDİM YAZISI

Eğitim- öğretim insanın yaşam boyunca her alanda sürdürölmesi gereken sürecin adıdır. Ahlâki, mesleki, dini ve milli alandaki donanımlar bu süreçte verilir. İnsan, varlıklar arasında eğitime ve öğretime en çok muhtaç olanıdır. İnsanın bu muhtaçlığı ve eğitilmeye temayüllü olması, bilgi, beceri ve tutumlarla donanmasını kaçınılmazdır. Eğitimin en üst amacı, bireyin kendini gerçekleştirme ve bu farkındalıkla her alanda kendini ifade edebilmesidir. Akşemsettin Anadolu Lisesi olarak amacımız, çocuklarımıza, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, öğrendiklerini hayatına yansıtan bilimin ışığında yürüyen bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamaktır..

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Bunları gerçekleştirmenin ilk önceliği önce okul kültürünü daha sonra kuruluş amacına uygun vizyonu ve misyonu olan İmam Hatip kültürünü oluşturmak olmalıdır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal Stratejiler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Akşemsettin Anadolu Lisesi Lisesi Stratejik Planı (2019–2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız ve bu belirlenen amaçlar doğrultusunda ilerlemek kurumsal hedefimiz olacaktır.

Gündoğan YILDIRIM
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|---|
| SUNUŞ | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 4 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 6 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 11 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 13 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 15 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 20 |
| MİSYONUMUZ * | 20 |
| VİZYONUMUZ * | 20 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 20 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 20 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 23 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 26 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 28 |
| EKLER: | 29 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | |

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|----------------------------------|-------------------------|----------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| GÜNDOĞAN YILDIRIM | OKUL MÜDÜRÜ | Güven YILMAZ | ÖĞRETMEN |
| Kazım ÖZCAN | MÜDÜR YARDIMCISI | Ü. Asena AKINCI BİLGİLİ | ÖĞRETMEN |
| Nagihan KAPLAN | REHBER ÖĞRETMEN | Özgür AKDENİZ | ÖĞRETMEN |
| Serap ÖZTUNÇ | Okul Aile Birliği başkanı | Serap ÖZTUNÇ | VELİ |
| Çiğdem GÜRÜN | Okul Aile Birliği Başkan Yar. | Çiğdem GÜRÜN | VELİ |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 2020-2021 eğitim öğretim yılında 12 şube olarak açıldı. 2021/2022 eğitim öğretim yılında 9.sınıfların kayıt olması ile 24 şube olarak eğitim –öğretime devam yeni açılan okul binasında devam etmektedir.

Okulumuzda 3 idari oda, 40 derslik, 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik odası, 1 çok amaçlı spor odası, 92 kişi kapasiteli konferans salonu, 500 kitaplı 1 kütüphane, 1 kantin, 1 depo, 1 arşiv, bahçede 1 öğretmen kame1yası , 1 basketbol, 1 futbol ve 1 voleybol sahası bulunmaktadır.

Kurumumuz, eğitim-öğretime başladığı 2020 yılından itibaren Eğitimde Kalite felsefesini benimseyerek öğretim çalışmalarını bu doğrultuda planlanmış ve uygulamaya koymuştur. Okulumuzda kurumsal bireysel ve performans değerlendirmeleri tasarlanmaktadır. Bu çalışmalar sonucunda vizyonumuza ulaşma yolunda Anadolu Liseleri arasında Kalite Yönetim anlayışında önder bir okul haline gelip ülkemizin kalkınmasında eğitim çarkının büyük bir dişlisini güçlendirmeyi amaçlamaktayız.Okulumuzda planlanan /uygulanan Sosyal etkinlikler, geziler ve değişik toplum çalışmalarıyla öğrencilerimiz hayata hazırlanmakta ve okula olan bağları güçlendirilmeye çalışılmaktadır. Okulumuzun GZFT Swot analizine göre olumsuz yanı yerleşim yeri olarak İlçenin merkezine ve STK ile belediye yakın olması sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin alt yapısının oluşturulması ve düzenlenmesi açısından avantaj oluşturmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: TEMEL İSTATİSTİKLER /OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|--------|-----|
| İli: ANKARA | | İlçesi: KEÇİÖREN | | | |
| Adres: | Osmangazi, Ceviz Sk. No:3, 06280 Keçiören/Ankara | Coğrafi Konum (link) | http://aksemsettinal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | | |
| Telefon Numarası: | (0312) 580 00 91 | Faks Numarası: | - | | |
| e- Posta Adresi: | 974274@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | aksemsettinal.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 767567 | Öğretim Şekli: | Normal (Tam Gün) | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2019/2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI | | Toplam Çalışan Sayısı | 35 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 359 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 18 |
| | Erkek | 417 | | Erkek | 6 |
| | Toplam | 776 | | Toplam | 24 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :36 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :36 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :32 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :- |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 125 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 4 |

CALIŞAN BILGILERI

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|--------|-------|-------|--------|
|--------|-------|-------|--------|

| | | | |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 6 | 18 | 24 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 3 | 0 | 3 |
| Yardımcı Personel | 0 | 3 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 14 | 21 | 35 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| OKUL BÖLÜMLERİ | | ÖZEL ALANLAR | VAR | YOK |
|---------------------------|-------|-------------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 40 | Çok Amaçlı Saha | x | |
| Derslik Alanları (m2) | 49.27 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 24 | Kimya Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 24 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |

| | | | | |
|--|------|-----------------|--|---|
| İdari Odaların Alanı (m2) | 45 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 44 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1689 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 5500 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1689 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 80 | | | |
| Kantin (m2) | 80 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 12 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9/A | 24 | 14 | 38 | 9/H | 14 | 22 | 36 |
| 9/B | 17 | 21 | 38 | 9/I | 17 | 19 | 36 |
| 9/C | 19 | 18 | 37 | 9/J | 14 | 21 | 35 |
| 9/D | 19 | 20 | 39 | 9/K | 15 | 19 | 34 |
| 9/E | 17 | 20 | 37 | 9/L | 15 | 22 | 37 |
| 9/F | 7 | 13 | 20 | | | | |

| | | | | | | | |
|------|----|----|----|------|----|----|----|
| 9/G | 8 | 11 | 19 | | | | |
| 10/A | 15 | 11 | 26 | 10/G | 13 | 14 | 27 |
| 10/B | 10 | 20 | 30 | 10/H | 15 | 13 | 28 |
| 10/C | 12 | 17 | 29 | 10/I | 13 | 12 | 25 |
| 10/D | 14 | 15 | 29 | 10/J | 12 | 15 | 27 |
| 10/E | 9 | 19 | 28 | 10/K | 15 | 13 | 28 |
| 10/F | 10 | 17 | 27 | 10/L | 15 | 20 | 35 |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 40 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 231MBİT |

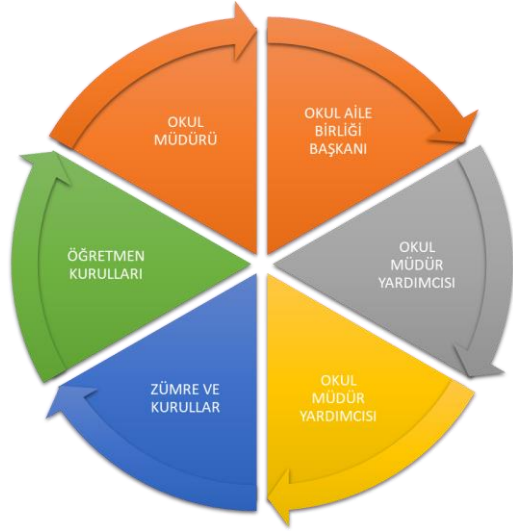
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2020 | 0,00 | 0,00 |
| 2021 | 7600,00 | 0,00 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz yöneticilerine güvenirim (Oldukça güvenirim diyenler %62.50)

Okulumuz öğretmenlerine güvenirim (Oldukça güvenirim diyenler %71.50)

Okul çalışanlarına güvenirim (Oldukça güvenirim diyenler %56.30)

Rehber Öğretmenin rehberlik-yönlendirme çalışmalarına güvenirim (Oldukça güvenirim diyenler %62.50)

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Yöneticilerimiz okul çalışanlarının görüşlerini dikkate almaktadır (Oldukça fazla diyenlerin oranı %36.8)

Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler (Oldukça fazla diyenlerin oranı %42.1)

Veli Anketi Sonuçları:

Okul müdürüne, yardımcılara ve okul öğretmenlerine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim (Oldukça fazla diyenlerin oranı %73.3)

Okulda öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum (Oldukça fazla diyenlerin oranı %80)

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Sosyal Kültürel ve sportif faaliyetlerde başarılı öğrenciler bulunmaktadır. |
| Çalışanlar | Çalışanlar istekli ve hijyenik çalışmaktadır. |
| Veliler | Okula İstekli ve duyarlı veli sayısı artırılabilir. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın küçük olması temizlik ve güvenlik sorununun kolay çözülmesini sağlamaktadır. |
| Donanım | Akıllı tahta ve internet bağlantısı mevcuttur. |
| Bütçe | Genel Bütçe ödenekleri ve Okul Aile Birliği Geliri (Kantin Geliri) normaldir. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim süreçleri mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. |
| İletişim Süreçleri | İletişim süreçleri mevzuta uygun şekilde yürütülmemektedir. |
| vb | |

Zayıf Yönler

| | |
|-------------------|---|
| Öğrenciler | Puanı düşük öğrencilerin gelmesi akademik başarıyı olumsuz etkilemektedir. |
| Çalışanlar | Hizmetli kadro sayısı yetersiz olup geçici işçiler çalıştırılmaktadır. |
| Veliler | Veliler okula ya hiç gelmemekte veya sadece sorun olduğunda gelmektedir. Veli profilimizin sosyo-ekonomik durumunun zayıf olması |
| Bütçe | Bütçe sorunu pek yaşanmamaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | İdari kadro sürekli eksik kalmaktadır. (Müdür Yardımcısı ve Memurun |

| | |
|--------------------|-----------|
| | olmaması) |
| İletişim Süreçleri | Normal |
| vb | |

DIŞSAL FAKTÖRLER FIRSATLAR:

Okulumuz dışsal faktörler anlamında şehir merkezinden uzak olması ulaşım sıkıntısı yaşanmasına neden olmakta ve doğal olarak öğrenci sayısını olumsuz etkilemektedir. Yine fiziksel olarak okulun donanım ve sportif kültürel bölüm eksikleri bulunmaktadır. İmam Hatip Lisesi olması nedeniyle uyulama mescidi olması gerekmektedir. Özellikle öğrencilerimizin mesleki tatbikatları için mescid çok elzemdir.

Güvenli bir mekanda eğitim-öğretim gerçekleştirilmektedir. Şehir merkezine uzak olduğundan öğrencilerimizi rahatsız edecek şahıslar okul çevresinde bulunmamaktadır.

| | |
|---------------|---|
| Politik | Okulumuzda politik bir sorun bulunmamaktadır. MEB Politikaları çerçevesinde yasal zeminde eğitim-öğretim çalışmaları yürütülmektedir. |
| Ekonomik | Ekonomik sorunumuz bulunmamaktadır. |
| Sosyolojik | Velilerin eğitime yanlış bakış açısı sosyolojik açıdan sorunlara yol açmaktadır. |
| Teknolojik | Teknolojik açıdan okulumuz yeterli durumdadır. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yasalara uygun olarak eğitim-öğretim sürdürülmektedir. |
| Ekolojik | Ekolojik bir sorun bulunmamaktadır. |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Politik bir sorun bulunmamaktadır. |
| Ekonomik | Ekonomik bir sorun bulunmamaktadır. |
| Sosyolojik | Sosyolojik bir sorun bulunmamaktadır. |
| Teknolojik | Teknoloji bir sorun bulunmamaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat ve yasalara uygun olarak eğitim-öğretim sürdürülmektedir. |
| Ekolojik | Ekolojik bir sorun bulunmamaktadır. |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|---|--|---|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık. Devamsızlık sorunu oldukça yüksektir. Ancak okul idaresi olarak Zamanında yazışmalar yapılmaktadır. | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim: Her yıl sosyal ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır. | Kurumsal Yönetim: İdareci eksiği memur olmaması iş verimini olumsuz etkilemektedir. |
| Okula Uyum, Oryantasyon: Özellikle pandemiden sonra öğrencilerde oluşan okul ortamı davranış bozukluğu görülmekte ve buda öğrenciler arasında disiplin sorununun ortaya çıkmasına | Sınıf Tekrarı: 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında 21 öğrenci 9. Sınıfta sınıf tekrarına kalmıştır. Diğer sınıf düzeylerinde 12. Sınıflarda kalan yok. 10. Ve 11. Sınıf düzeylerinde %1'lik | Bina ve Yerleşke |

| | | |
|---|--|--|
| neden olmaktadır. | bir sınıf tekrarı olmuştur. | |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler: Rehber öğretmenimiz tarafından ilgili çalışmalar zamanında yürütülmektedir. | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme Rehber öğretmenimiz tarafından ilgili çalışmalar zamanında yürütülmektedir. | Donanım: Okulumuz donanım açısından bilişimde yeterli, Fen Laboratuar malzemesi ihtiyaç bulunmaktadır. |
| Yabancı Öğrenciler: 5 yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır. | Öğretim Yöntemleri: Mevzuata uygun şekilde öğretim yöntemleri uygulanmaktadır. | Temizlik, Hijyen: Temizlik ve Hijyen yeterli düzeydedir. |
| Hayatboyu Öğrenme: | Ders araç gereçleri: | İş Güvenliği, Okul Güvenliği: İş güvenliği tedbirleri alınmaya çalışılmaktadır. |
| Gerekli eğitim-öğretim çalışmaları planlanıp yapılmaktadır. | Ders araç gereç sorununuz bulunmamaktadır. Fen laboratuar malzemesi dışında bir sorun bulunmamaktadır. | Taşıma ve servis: Taşıma ve servis yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir. |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|---|
| 1 | Eğitim-Öğretime erişim normal düzeyde devam etmektedir. |
| 2 | 46 Yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır. |
| 3 | Ders araç-gereç sorununuz bulunmamaktadır. |
| 4 | Okulumuzda güvenlik görevlileri güvenliği sağlamaktadır. |
| 5 | Okulumuz temizlik ve hijyen açısından yeterli düzeydedir. |
| 6 | İş güvenliği tedbirleri alınmakta ve alınmaya devam etmektedir. |
| 7 | Okulumuzda akıllı tahtalar mevcuttur |
| 8 | Kütüphanemiz öğrenci ihtiyacını karşılayabilecek düzeydedir. |

| | |
|----|--|
| 9 | Sportif faaliyet alanlarımız yetersiz. |
| 10 | Sosyal etkinlikler için okulun fiziksel şartları yetersiz. |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|--|
| 1 | Okulumuzda DYK kursları açılmamıştır |
| 2 | Deneme sınavları ve guiz etkinlikleri yapılmamaktadır. |
| 3 | Kitap okuma ve değerlendirme çalışmaları yapılmamaktadır. |
| 4 | Sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır. |
| 5 | Geziler yapılarak yerinde görme ve incelemeler yapma yapılmaktadır. |
| 6 | Tenefüslerde ve öğle arası dinlenmelerde, öğrencilerin soru ve sorunları öğretmenlerimiz tarafından çözülmeye çalışılmaktadır. |
| 7 | Sınıflar arası Voleybol ve futbol sportif müsabakaları yapılmaktadır. |
| 8 | Okullar arası yarışmalara katılımlar sağlanmamaktadır. |
| 9 | Öğrenciler arası satranç turnuvası düzenlenmektedir |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|----|---|
| 1. | Kurumsal kapasite Okulun fiziki şartları Lise öğrencilerine yeterli gelmektedir. |
| 2. | Öğrenci sayımızda artış olmuştur. |
| 3. | Okulumuzda öğretmen ihtiyacı ve açığı vardır |
| 4. | Kütüphanemiz öğrencilerimizin ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeyde değil ve kitap ihtiyacımız vardır. |
| 5. | Kapalı Spor alanı ihtiyacımız bulunmaktadır. |
| 6. | Akıllı tahta mevcut olup, internet hızı yeterli düzeydedir. |
| 7. | Öğrencilerimizin çok farklı sosyo-kültürel ortamlardan gelmekte olup kurum için çeşitlilik arz etmektedir. |
| 8. | Öğrenci ve öğretmenlerin büyük bir kısmının yakın çevreden gelmekte olup okul için avantaj oluşturmaktadır. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ: Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda kurumsallaştıran, çağdaş insan anlayışı ile bütün yenilikleri topluma aktaran ve bu şekilde toplumsal mutluluğa ve kalkınmaya hedeflenen, milli ve manevi değerlerine sahip bireyler yetiştiren bir kurum olmak.”

TEMEL DEĞERLER

- 1- Önce İnsan
- 2- Karşılıklı Güven, Dürüstlük,
- 3- Sabırlı, Hoşgörülü ve Kararlı olmak,
- 4- Evrensel Boyutta Düşünme Gücünü İlke olarak, Araştırmacı ve Girişimci olmak,
- 5- Eğitimde Süreklilik Anlayışı,
- 6- Adaletli Performans Değerlendirme,
- 7- Bireysel Farkları Dikkate Almak,
- 8- Mükemmeli Aramak,
- 9- Toplum Yararını Gözetmek
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER:

Stratejik Amaç 1.

Tüm personeli ile birlikte nitelikli ve kaliteli eğitim konusunda mükemmeli arayan, değişen ve gelişen eğitim sistemine ve yeni bilgi ve teknolojilere uyum sağlayabilen bir kurum olmak.

Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuzda görev alan tüm öğretmenlerin mesleki gelişim ve yeni teknolojileri kullanabilme konularında kurs, seminer, fuar ve hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak

Stratejik Hedef 1.2.

Nitelikli eğitim hizmetlerini arttıracak akademik çalışmalara katılan öğretmen sayısını her yıl arttırmak.

Stratejik Amaç

2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik Stratejilere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

2023 yılına kadar, okulumuzda yapılan okuma saati etkinliğinde öğrencilerimiz tarafından 20 kitabın okunmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3.

Bir öğretim yılı boyunca ders başarısından dolayı ödül alan öğrenci sayısını her yıl arttırmak

Stratejik Hedef 2.4.

2023/2024 Eğitim –öğretim yılı sonunda TYT ve AYT ‘ye girecek öğrencilerimizde üniversite yerleşme başarısının en az %25 en fazla %40 olmasını sağlamak

Stratejik Amaç 3.

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısını düşürerek öğrenci ve öğretmenin ilgi ve motivasyonunu, eğitimin kalitesini, öğrencilerin akademik başarı seviyesini arttırmak

Stratejik Hedef 3.1.

Sınıf içi öğrenci sayısını yeterli düzeye getirmek

Stratejik Amaç 4.

Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek, onları bilinçlendirerek veli-okul iş birliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak, okuldaki etkinliklere katılımını arttırmak ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek.

Stratejik Hedef 4.1.

Okulumuzda 2022 yılında %65 olan veli memnuniyet oranını 2023 yılına kadar her yıl %5 oranında arttırarak %85 oranına çıkartmak.

Stratejik Hedef 4.2.

Velilerin e-okul, okulun web adresi gibi teknolojik iletişim araçlarını daha etkili kullanmalarını sağlayacak 2023 yılına kadar her yıl 2 toplantı gündem maddesi yapmak.

Stratejik Hedef 4.3.

Veli toplantılarına katılımın %65 olan oranını 2023 yılına kadar en az %85 oranına ulaşmak.

Stratejik Hedef 4.4.

2022 yılında 100 olan, velilere yönelik yapılan rehberlik ve bilinçlendirme hizmetinden faydalanan veli-öğrenci sayısını her yıl %10 oranında arttırmak.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim; okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik Stratejilere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

2023 yılına kadar, okulumuzda yapılan okuma saati etkinliğinde öğrencilerimiz tarafından yılda 20 kitabın okunmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3.

2022 yılında 1 öğretim yılı boyunca ders başarısından dolayı ödül alan öğrenci sayısını her yıl %10 oranında tutmak

Stratejik Hedef 2.4.

2023/2024 Eğitim –öğretim yılı sonunda TYT ve AYT ‘ye girecek öğrencilerimizde üniversite yerleşme başarısının en az %25 en fazla %40 olmasını sağlamak

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | |
|------------------|--|--------|-------|
| | | Mevcut | Hedef |
| | | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı) | | |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı | 0 | 0 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların | 70 | 80 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci | 21 | 40 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 5 | 0 |

| | | | |
|------------------|---|---|---|
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 |
| PG.1.1.g. | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) halk eğitim | 0 | 0 |
| PG.1.1.h. | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 0 | 0 |

EYLEMLER:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Haziran 2022 |
| 1.1.5 | Okulumuzun Öğrencilerin öncelikli tercihleri arasında olabilmesi için akademik başarı artırılmaya çalışılacaktır. | Okul İdaresi | Mayıs 2023 |
| 1.1.6 | Sportif ve kültürel faaliyetlerle okulun isminin duyurulması | Müdür Yardımcısı | Haziran 2023 |
| 1.1.7 | Okulun tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi | Müdür Yardımcısı | Her yıl |
| 1.1.8 | Bir öğretim yılı boyunca ders başarısından dolayı ödül alan öğrenci sayısını her yıl artırmak | Müdür Yardımcısı | Her yıl |
| 1.1.9 | Okulda her branştan öğretmen sayısını artırmak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------|--------------|
| 1.1.10 | Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek, onları bilinçlendirerek veli-okul iş birliği içerisinde öğrencilere okulda ve okul dışında sağlıklı eğitim ortamı hazırlamak, okuldaki etkinliklere katılımını arttırmak ve eğitimi ailenin temel önceliklerinden biri haline getirmek. | Müdür Yardımcısı | Her yıl |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki öğrenci başarı ortalaması | 15 | 18 | 20 | 22 | 24 | 25 |
| PG.1.1.b | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 40 | 45 | 50 | 52 | 54 | 60 |
| PG.1.1.c | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir Stratejie katılan öğrenci oranı | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 | 25 |
| | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 15 |
| | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı | 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 6 |
| | Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | Ulusal yarışmalara katılan öğrenci sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|---|-------------------------------------|--------------|
| 1.1.1 | Ulusal sportif Yarışmalara Öğrencileri Hazırlamak | Beden Eğitimi Öğretmeni | Her Yıl |
| 1.1.2 | Şiir Okuma yarışmalarına katılım | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri | Her Yıl |
| 1.1.3 | Münazara Yarışmaları | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri | Her Yıl |
| 1.1.4 | Müze gezileri | Tarih-Coğrafya öğretmenleri | Her Yıl |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri (YENİ VERİLER GİRİLECEK)

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|-----------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Üst Öğrenime Hazırlık | | | | | | |
| PG.1.1.b | İstihdama Hazırlık | | | | | | |
| PG.1.1.c | Mesleki Rehberlik | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|------------------------------|------------------------------|----------------|
| 1.1.1. | Üniversite gezileri | Gezi Tanıtma kulübü | Yıl içerisinde |
| 1.1.2 | Sınav kaygısı etkinlikleri | Rehber Öğretmen | Yıl içerisinde |
| 1.1.3 | Tercih Danışmanlığı | Rehber Öğretmen | Yıl içerisinde |
| 1.1.4 | Mesleki uygulama çalışmaları | Meslek Dersleri Öğretmenleri | Yıl içerisinde |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---------------|-----------------|--------------|
| 1.1.5 | | | |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|-----------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Kurumsal İletişim, | | | | 85 | 90 | 95 |
| PG.3.2.b | Kurumsal Yönetim | | | | 90 | 92 | 95 |
| PG.3.3.c. | Bina ve Yerleşke | | | | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.4.d. | Donanım | | | | 80 | 85 | 90 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|----------------|--|--------------|
| 1.1.1. | Temizlik | Hizmetliler | Yıl Boyu |
| 1.1.2 | Hijyen | Hizmetliler | Yıl Boyu |
| 1.1.3 | İş Güvenliği | Tüm Personel | Yıl Boyu |
| 1.1.4 | Okul Güvenliği | Güvenlik Görevlileri , Nöbetçi Öğretmenler ve Nöbetçi İdareciler | Yıl Boyu |
| 1.1.5 | Taşıma | Nöbetçi Müdür Yard. Nöbetçi Öğretmenler (Bahçe Nöbetçisi) | Yıl Boyu |
| 1.1.6 | Servis | Nöbetçi Müdür Yard. Nöbetçi Öğretmenler (Bahçe Nöbetçisi) | Yıl Boyu |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Genel Bütçe | 0 | 22000 | 25000 | 27000 | 30000 | 124000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 10000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 | 7000 | 7500 | 8000 | 8500 | 37500 |
| TOPLAM | 0 | 30000 | 34500 | 38000 | 42500 | 144500 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:**KEÇİÖREN AKŞEMSETTİN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)****“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Keçiören Akşemsettin Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Gündoğan YILDIRIM

Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 12 | 6 | 1 | 0 | 0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 14 | 4 | 0 | 1 | 0 |

| | | | | | | |
|----|---|----|---|---|---|---|
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 14 | 3 | 1 | 1 | 0 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 15 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 14 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 12 | 5 | 1 | 1 | 0 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 16 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 16 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 19 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 18 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 18 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 18 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 18 | 1 | 0 | 0 | 0 |

| | | |
|----|---|--------------------------------|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Sportif faaliyetler | Ulaşım |

| | | |
|---|--------------------|--------------------------------------|
| 2 | Sosyal etkinlikler | Veli eğitim seviyesinin düşük olması |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

KEÇİÖREN AKŞEMSETTİN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Keçiören Akşemsettin Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Gündoğan YILDIRIM

Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 15 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 15 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 14 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 15 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 14 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 13 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 13 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 15 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 15 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 13 | 2 | 1 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|----|--|----|---|---|---|---|
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 15 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 13 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 15 | 1 | 0 | 0 | 0 |

| | | |
|-----------|---|--------------------------------|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmenlerimizle güzel iletişim kuruyoruz. | Okulumuz merkeze uzak. |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

KEÇİÖREN AKŞEMSETTİN ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Keçiören Akşemsettin Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Gündoğan YILDIRIM

Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor. | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 13 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 12 | 2 | 1 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|-----------|--|----|---|---|---|---|
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 13 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | |
|-----------|---|--------------------------------|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Eğitim ortamı güvenlidir. | Merkeze yakın |
| 2 | | Spor salonu yok. |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |